**ROMANIA**

**JUDETUL CLUJ**

**COMUNA MINTIU GHERLII**

**Sediul : Mintiu Gherlii, nr. 184, jud.Cluj**

**Tel./fax: 0264-241767**

**ANUNȚ DE CONCURS PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCTII CONTRACTUALE VACANTE**

Comuna Mintiu Gherlii, județul Cluj, organizează, in temeiul prevederilor H.G NR. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții contractuale vacante

Denumirea postului și compartimentul : **referent 1A(1 post) -** Compartimentul Administrație publică locală, secretariat administrativ , stare civilă, autoritate tutelară,registru agricol, fond funciar, cadastru

Condiţiile generale şi specifice necesare pentru ocuparea postului:

Conditii generale

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare. Astfel, poate ocupa un post contractual vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice

* Nivelul studiilor : studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
* Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: cel puțin 6 ani și 6 luni

Documentele dosarului de concurs:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului ;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor ;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii

g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele se depun la Primaria comunei Mintiu Gherlii, pana cel mai tarziu pe 17 06 2021, ora 16.00 Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

- Mureșan Mihaela- inspector superior- Primăria comunei Mintiu Gherlii, tel.0264-241767

Tipul probelor de concurs, locul data si ora desfasurarii acestora:

- Selecția dosarelor :21 06 2021, ora 12,00

- Proba scrisă : 28 06 2021, ora 10,00

- Interviul : 02.07.2021, ora 11,00

-probele concursului se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Mintiu Gherlii (Loc.Mintiu Gherlii, nr. 184)

Calendarul de desfasurare a concursului:

- data limită pană la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs- 17.06.2021

- selectia dosarelor candidatilor si afisarea rezultatelor selectiei dosarelor – 21 06 2021

-proba scrisa- 28 .06.2021, ora 10,00

-interviu- 02.07.2021, ora 11,00

- afișarea rezultatelor pentru fiecare probă a concursului - în maximum o zi lucratoare de la data finalizării probei

-termenul de depunere a contestatiilor- cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare proba

-soluționarea contestațiilor – în termen de maximum o zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

- afișarea rezultatelor finale –în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
2. O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :- PARTEA a III-a- Administrația Publică Locală; PARTEA a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unitaților administrativ-teritoriale; PARTEA a VI-a Titlul III Capitolul III- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică precum și raspunderea acestuia;PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii,republicată cu modificările si completările ulterioare -Titlul II- Cap II “Executarea contractului individual de munca”(art. 37-40) si Titlul XI -Cap . II “Răspunderea disciplinara”(art. 247-252
6. Legea nr. 18/ 1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările si completările ulterioare
7. Legea nr. 1/ 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere, cu modificările si completările ulterioare
8. Legea nr. 247/ 2005 privind reforma in domeniile proprietății și justiției și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare
9. H.G. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr.7/1996, a cadastrului și publicitătii imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMAR**

**OLTEAN DUMITRU**