

**ROMANIA**

**JUDETUL CLUJ**

**COMUNA MINTIU GHERLII**

**Sediul : Mintiu Gherlii, nr. 184, jud.Cluj**

**Tel./fax: 0264-241767**

**ANUNȚ DE CONCURS PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCTII  
CONTRACTUALE VACANTE**

Comuna Mintiu Gherlii, județul Cluj, organizează, în temeiul prevederilor H.G NR. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții contractuale vacante

Denumirea postului și compartimentul : **șofer II (buldoexcavatorist)**- Serviciul Public Local de Gospodărire Comunală

Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

Conditii generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice

- Nivelul studiilor : studii generale sau medii
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicita
- Permis de conducere categoria C

- Specializare- atestat/certificat de pregătire profesională pentru buldoexcavatorist sau masinist la mașini pentru terasamente

Documentele dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele se depun la Primăria comunei Mintiu Gherlii, până cel mai târziu pe 18 01 2021. Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

-Miclea Ioana Stefania- secretar general al UAT Mintiu Gherlii: Primăria comunei Mintiu Gherlii, tel.0264-241767

Tipul probelor de concurs, locul data și ora desfășurării acestora:

- Selecția dosarelor :21 01 2021, ora 12,00
- Proba scrisă : 26 01 2021, ora 10,00
- Interviuul : data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele de la proba scrisă

-probele concursului se vor desfășura în sala de ședințe a Primăriei comunei Mintiu Gherlii (Loc.Mintiu Gherlii, nr. 184)

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs- 18.01.2021
- selecția dosarelor candidaților și afișarea rezultatelor selecției dosarelor – 21 01 2021
- proba scrisă- 26 .01.2021, ora 10,00
- interviu- data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele de la proba scrisă



- afisarea rezultatelor pentru fiecare proba a concursului - in maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei

-termenul de depunere a contestatiilor- cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului pentru fiecare proba

-solutionarea contestatiilor – in termen de maximum o zi de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor

- afisare rezultate finale –in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba

Bibliografie:

1. OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
2. HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca – Cap.IV. “Obligatiile lucratorilor”
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ- Titlul III – Art. 541 “Rolul si atributiile personalului contractual”
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare - Titlul II- Cap II “Executarea contractului individual de munca”(art. 37-40) si Titlul XI -Cap . II “Raspunderea disciplinara”(art. 247-252)

**PRIMAR**

**OLTEAN DUMITRU**

